

ООО "МедСофт"

**Региональный сегмент
единой государственной информационной системы
здравоохранения Воронежской области**

РС ЕГИСЗ

Методическое пособие

**Инструкция по эксплуатации
модуля РС ЕГИСЗ
"Электронная медицинская карта"**

Липецк – 2018

ЭМК – электронная медицинская карта. Обращение к врачу

Группа модулей "Прием пациентов" в МО предназначена для автоматизации работы врачей.

Основной целью является создание единого информационного пространства МО и оптимизация работы медработников, путём оптимизации ряда бизнес-процессов, а также сбора и хранения всей информации об обследованиях.

Для запуска подмодуля "Обращение и осмотр" необходимо выбрать его в модуле "ЭМК пациента", в группе модулей "Прием пациентов". Группы модулей и модули вызываются из левой части приложения.

Выбор группы модулей

Группа модулей "Прием пациентов" в группах модулей программы (см. Рисунок 1).

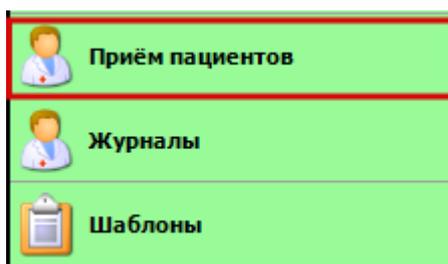


Рисунок 1

Выбор модуля

Раскрытая группа модулей "Прием пациентов" в системе. Выберите модуль "ЭМК пациента". (см. Рисунок 2)



Рисунок 2

Выбор подмодуля Обращение и осмотр

В раскрытом модуле "ЭМК пациента" найдите пациента используя поиск по номеру полиса а(см. Рисунок 3).

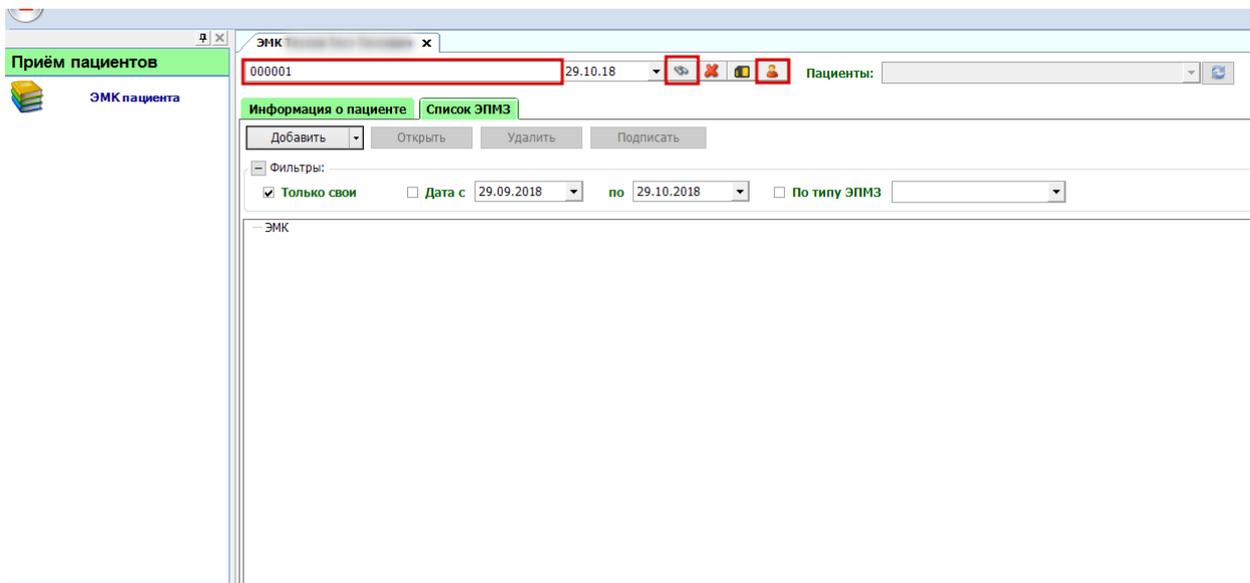


Рисунок 3

Вы можете также найти пациента по Ф.И.О пациента в расширенном поиске (см. Рисунок 4).

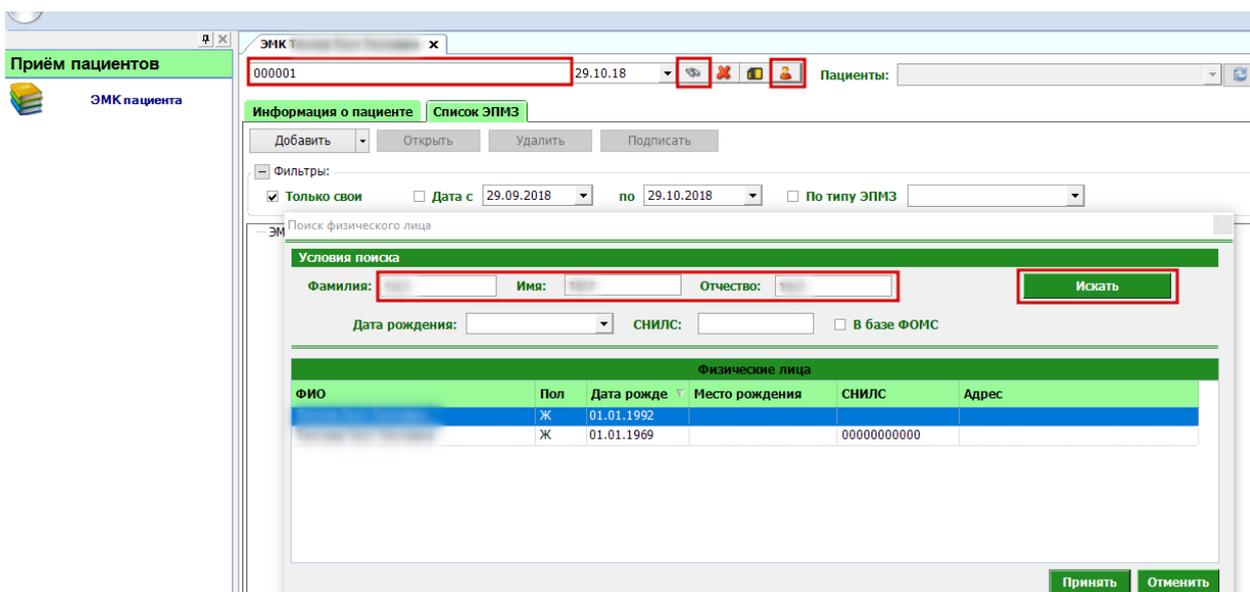


Рисунок 4

После поиска пациента становятся активными вкладки "Информация о пациенте" и "Список ЭПМЗ"

Во вкладке "Информация о пациенте", формируются данные о пациенте (см. Рисунок 5).

The screenshot shows the 'Информация о пациенте' (Patient Information) tab. The patient ID is 000001 and the date is 29.10.18. The patient's name is partially visible as 'Пациенты: [blurred]'. The form is divided into several sections:

- Общая информация (General Information):**
 - ФИО: [blurred]
 - Пол: Женский
 - Дата рождения: 01.01.1992
 - СНИЛС: [blurred]
 - Страховая компания: [blurred]
 - Номер полиса: 000001
 - МО: [blurred]
 - Участок: [blurred]
 - Адрес: [blurred]
 - Домашний: 280577
 - Сотовый: [blurred]
- Флюорография (Fluorography):**
 - Дата: [blurred]
 - Номер кадра: [blurred]
 - Результат: [blurred]
- Прививки (Vaccinations):**

| Инфекция | Дата | Препарат |
|----------|------|----------|
| | | |
- Антропометрические показатели (Anthropometric Indicators):**
 - Рост: [blurred]
 - Вес: [blurred]
- Диагнозы за последний год (Diagnoses for the last year):**

| Дата | Диагно | Специальность |
|------------|--------|---------------|
| 28.08.2018 | A00.1 | Терапия |
| 10.08.2018 | A00.0 | Терапия |
- Диспансеризация (Dispenserization):**
 - Дата: 02.08.2016 г.
 - Диагноз: Z00.0
 - Группа здоровья: I
- Диспансерное наблюдение (Dispenser Observation):**

| Дата | Дата след | Повод | Диагно |
|------------|-----------|-------|--------|
| 28.08.2018 | | | L21.8 |
| 11.09.2018 | | | B86 |

Рисунок 5

Вкладка "Список ЭПМЗ" в древовидной структуре показывает ранее оформленные персональные медицинские записи данного пациента (обращения и осмотры, маммография и т.д.) применяя фильтры можно отсортировать ЭПМЗ (см. Рисунок 6).

The screenshot shows the 'Список ЭПМЗ' (List of EPMZ) tab. The patient ID is 00000034 and the date is 29.10.18. The patient's name is partially visible as 'Пациенты: [blurred]'. The interface includes a toolbar with buttons: 'Добавить', 'Открыть', 'Удалить', and 'Подписать'. Below the toolbar are filters:

- Фильтры:**
 - Только свои
 - Дата с 29.09.2018 по 29.10.2018
 - По типу ЭПМЗ Маммография

The main area shows a tree view under 'ЭМК' with four items, all labeled 'Маммография'.

Рисунок 6

Для того, чтобы открыть "Обращение", на вкладке "Список ЭПМЗ" нажмите "Добавить" и в раскрывающемся списке выберите "Обращение" (см. Рисунок 7).

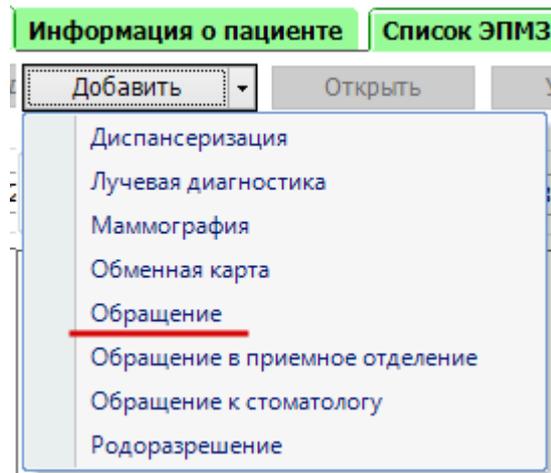


Рисунок 7

Откроется рабочее окно подмодуля "Обращение". В нем 3 вкладки: "Общие данные", "Прочие данные" и "История осмотров" (см. Рисунок 8).

Информация о пациенте | Список ЭПМЗ | Обращение за 10.04.2017 (понедельник) X

Общие данные | Прочие данные | История осмотров

Ф. И. О. врача:

Цель обслуживания: Направление:

Тип случая обслуживания: Номер:

Случай обслуживания: Дата:

Результат обращения: Направившая организация:

Исход случая: Этап диспансеризации:

Госпитализация: Группа здоровья:

Вид помощи:

| Диагнозы (из последнего осмотра) | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|---------|-----|------------|-----------------|-----------------|
| Диагноз | Вид диагноза | Признак | МЭС | Вид травмы | Внешняя причина | Дата постановки |
| | | | | | | |

| Дополнительные услуги | | | | | |
|-----------------------|-------------|----------------|-----------|------|----------------|
| МЭС | Дата начала | Дата окончания | Кратность | Врач | Запись удалена |
| | | | | | |

Добавить услугу

Закрыть | Сохранить | Выгрузить на оплату | Сохранить

матолог общей практики. Отдел оздоровит. ООО МЕДСОФТ | Сессия: Ракун Black (http://10.115.3.3/QuasarBlack/)

Рисунок 8

Вкладка "Общие данные"

Выберите из выпадающего списка данные в нужных полях (см. Рисунок 9).

Общие данные | Прочие данные | История осмотров

Ф. И. О. врача: (Врач-нейрохирург)

Цель обслуживания: Лечебно-диагностическая

Тип случая обслуживания: Первичный

Случай обслуживания: Закончен

Результат обращения: Лечение завершено

Исход случая: Без перемен

Госпитализация:

Вид помощи: Первичная медико-санитарная помощь

Направление: Номер: 123

Дата: 10.04.2017

Направившая организация: ГУЗ "Грязинская МРБ"

Этап диспансеризации: 1

Группа здоровья: 1

| Диагнозы (из последнего осмотра) | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|---------|-----|------------|-----------------|-----------------|
| Диагноз | Вид диагноза | Признак | МЭС | Вид травмы | Внешняя причина | Дата постановки |
| | | | | | | |

Рисунок 9

Вкладка "Прочие данные"

Введите нужные данные на вкладке (см. Рисунок 10).

Информация о пациенте | Список ЭПМЗ | Обращение за 10.04.2017 (понедельник) x

Общие данные | Прочие данные | История осмотров

Поставлен на динамическое наблюдение

Заключение дано в 1-й день

Выписано направление к врачу

Направление к врачу:

Организация: [выпадающий список]

Должность: [выпадающий список]

Врач: [выпадающий список]

Выписано направление на процедуру

Направление на процедуру:

Организация: ООО МЕДСОФТ

Процедура: [выпадающий список]

Закрыть | Отправить | Выгрузка на оплату | Сохранить

Рисунок 10

Вкладка "История осмотров"

Для добавления нового осмотра нажмите кнопку "+" (см. Рисунок 11).

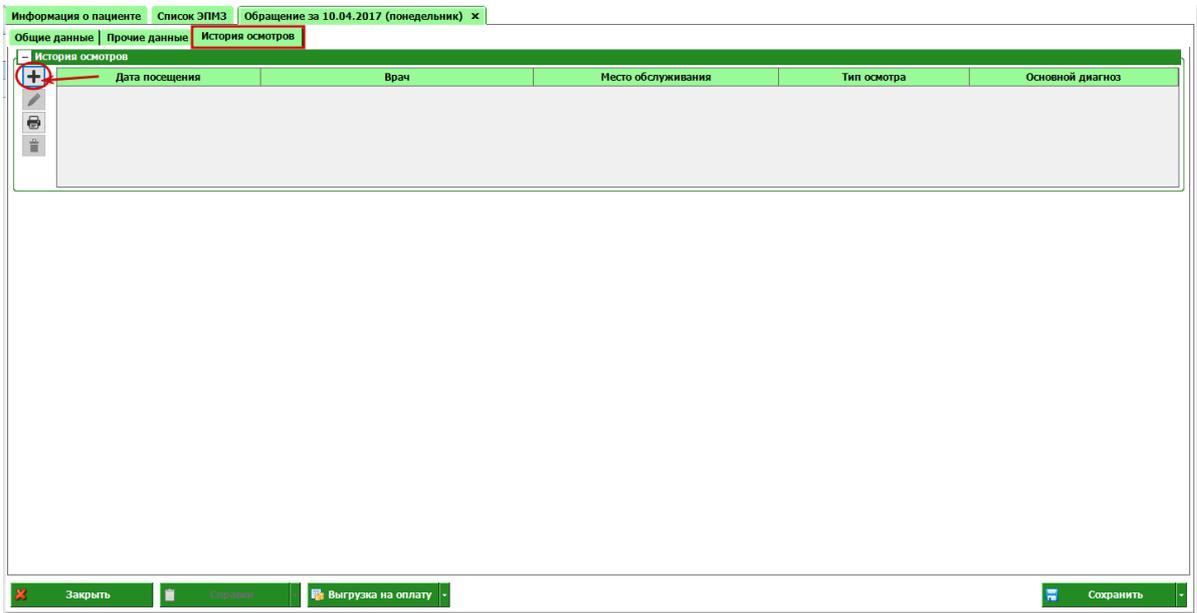


Рисунок 11

Появится поле нового осмотра с вкладками: "Жалобы", "Анамнез", "Осмотр", "Объективное состояние", "Диагноз", "Анализы", "Лечение", "Лекарственные назначения" (см. Рисунок 12).

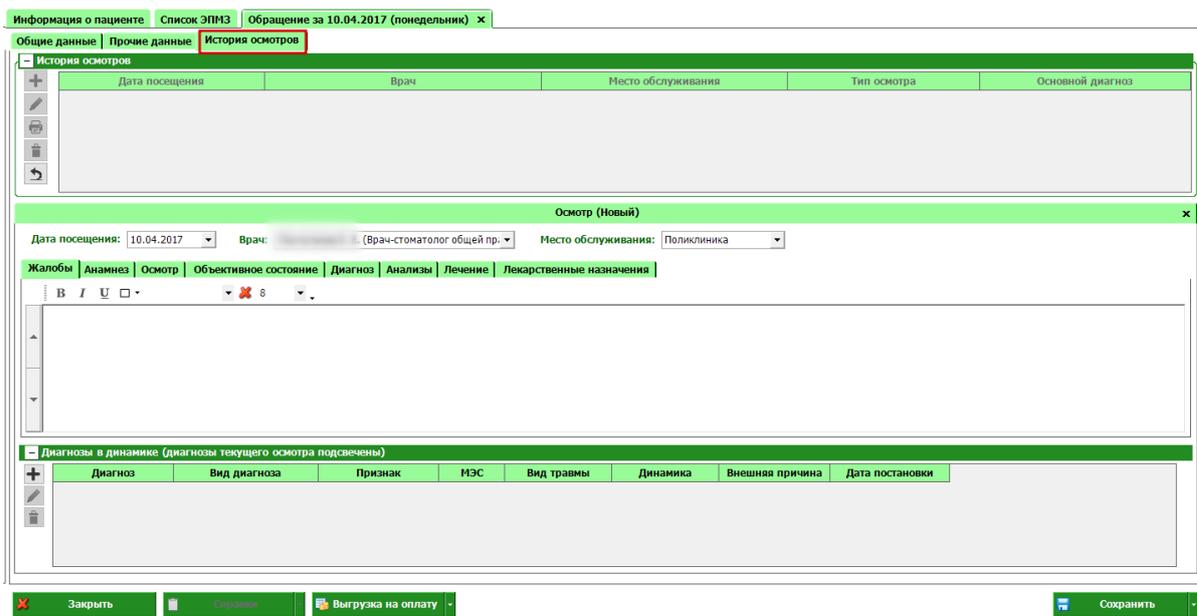


Рисунок 12

Вкладка "Жалобы"

Введите жалобы с клавиатуры в выделенное поле (см. Рисунок 13).

Рисунок 13

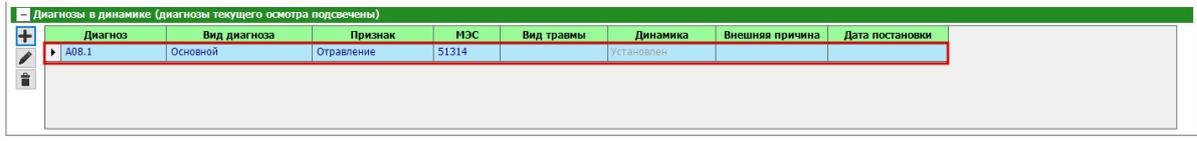
Для добавления диагноза нажмите "+" (см. Рисунок 14).

Рисунок 14

Появится окно редактирования диагноза. Из выпадающего списка выберите нужные поля и нажмите кнопку "Сохранить" (см. Рисунок 15).

Рисунок 15

В поле "Диагнозы" появится запись о добавленном диагнозе (см. Рисунок 16).

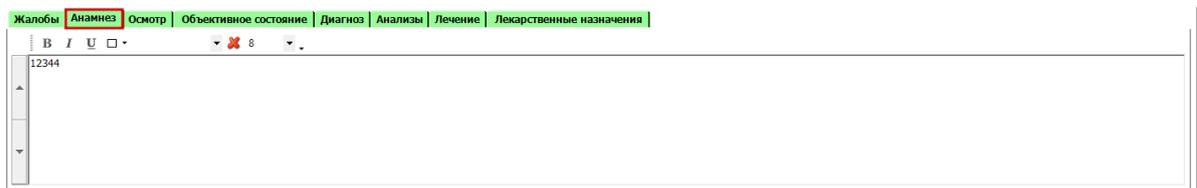


| Диагноз | Вид диагноза | Признак | МЭС | Вид травмы | Динамика | Внешняя причина | Дата постановки |
|---------|--------------|------------|-------|------------|------------|-----------------|-----------------|
| A08.1 | Основной | Отравление | 51314 | | Установлен | | |

Рисунок 16

Вкладка "Анамнез"

Зайдите во вкладку "Анамнез". Введите анамнез (см. Рисунок 17).

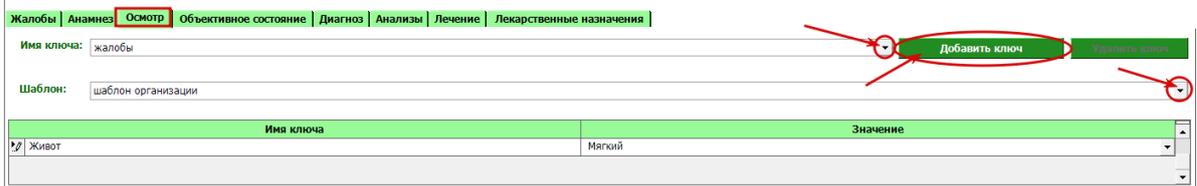


Жалобы | **Анамнез** | Осмотр | Объективное состояние | Диагноз | Анализ | Лечение | Лекарственные назначения

12344

Рисунок 17

Перейдите на вкладку "Осмотр". Выберите имя ключа и шаблон и нажмите "Добавить ключ" (см. Рисунок 18).



Жалобы | Анамнез | **Осмотр** | Объективное состояние | Диагноз | Анализ | Лечение | Лекарственные назначения

Имя ключа: жалобы

Шаблон: шаблон организации

Добавить ключ

| Имя ключа | Значение |
|-----------|----------|
| Живот | Мягкий |

Рисунок 18

Перейдите во вкладку "Объективное состояние". Введите объективное состояние (см. Рисунок 19).



Жалобы | Анамнез | Осмотр | **Объективное состояние** | Диагноз | Анализ | Лечение | Лекарственные назначения

Объективное состояние.

Рисунок 19

Перейдите во вкладку "Диагноз". Введите описание диагноза (см. Рисунок 20).



Рисунок 20

Перейдите во вкладку "Анализы". Нажмите на зеленый "+" для назначения нужного анализа. (см. Рисунок 21).

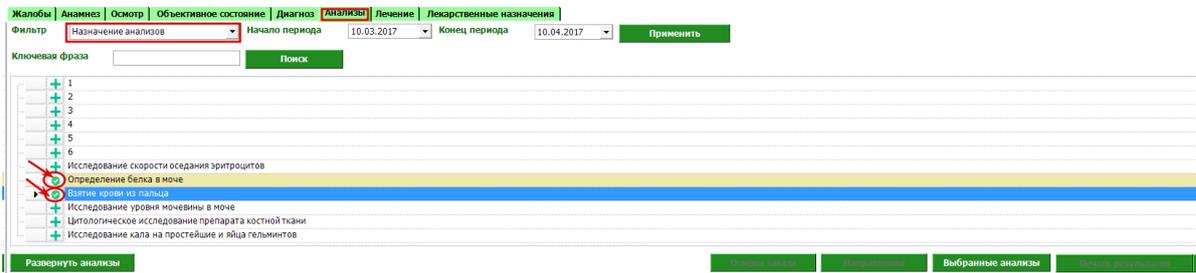
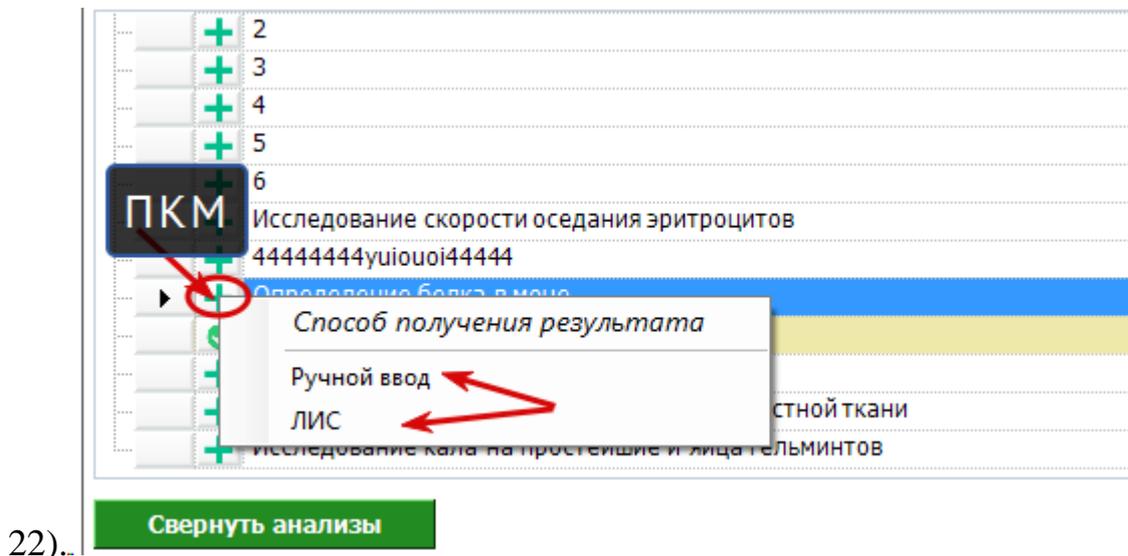


Рисунок 21

Нажмите ПКМ и выберите нужный ввод результата анализа (см. Рисунок



22).

Рисунок 22

Нажмите "Выбранные анализы" (см. Рисунок 23).



Рисунок 23

Появится окно с анализами. На вкладке результаты из ЛИС, будут анализы, у которых было указано способ получения результатов – ЛИС (см. Рисунок 24).

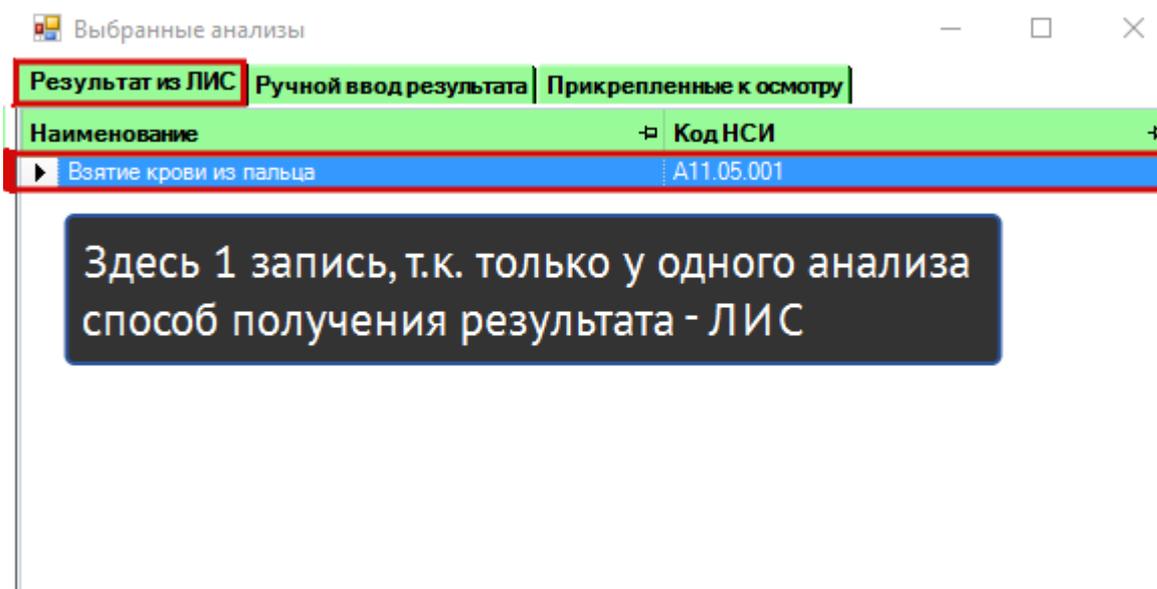


Рисунок 24

На вкладке "Ручной ввод результата" будут анализы у которых было указано способ получения результатов – ручной ввод (см. Рисунок 25).

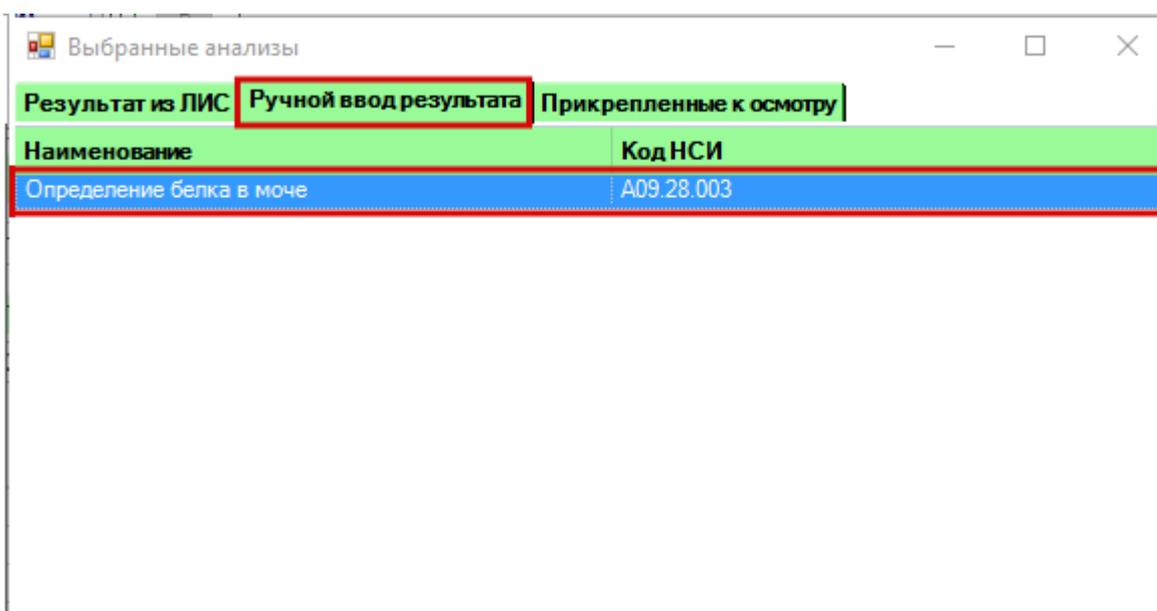


Рисунок 25

Перейдите на вкладку "Прикрепленные к осмотру". На ней будут отображены анализы, прикрепленные к осмотру (см. Рисунок 26).

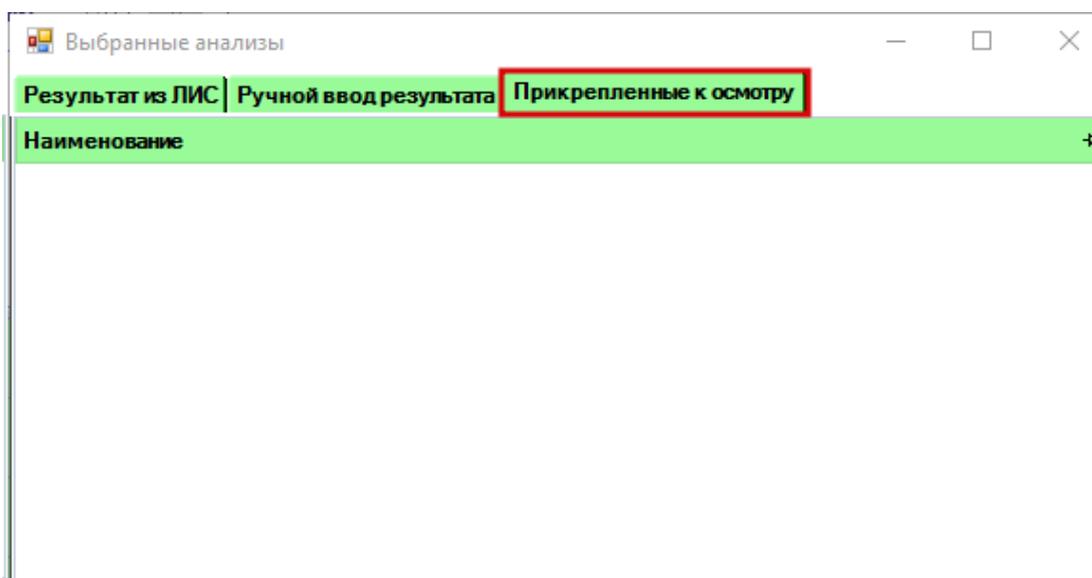


Рисунок 26

Перейдите во вкладку "Лечение". Введите описание лечения (см. Рисунок 27).

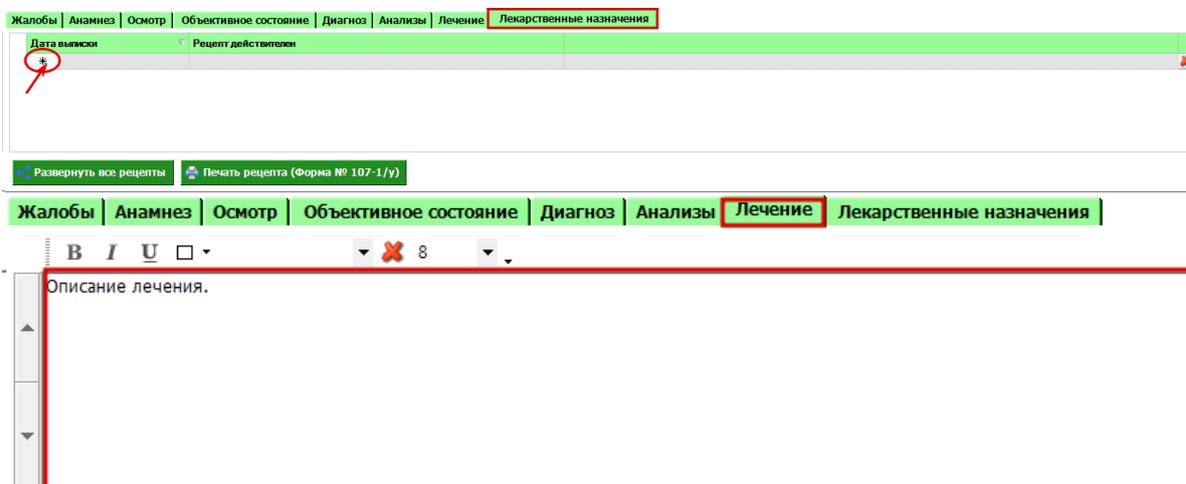


Рисунок 27

Перейдите во вкладку "Лекарственные назначения". Нажмите "*". Добавится новая строка (см. Рисунок 28).

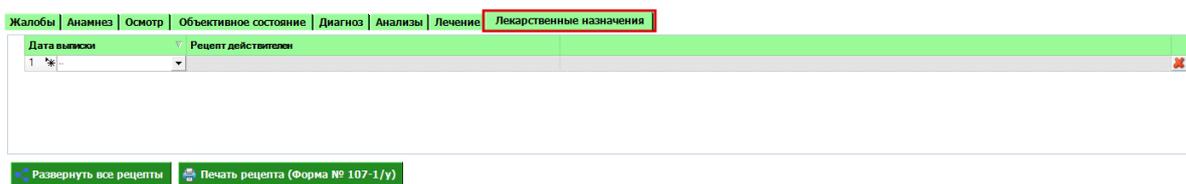


Рисунок 28

Из выпадающего списка выберите дату выписки. Откроются дополнительные поля для выписки рецепта (см. Рисунок 29).

Рисунок 29

Введите все поля для данного препарата. Для добавления еще одного препарата нажмите "*" (см. Рисунок 30).

Рисунок 30

Введите диагноз. Хотя бы 1 диагноз должен быть основным. Нажмите сохранить (см. Рисунок 31).

Рисунок 31

После сохранения, обращение появилось во вкладке "Список ЭПМЗ". В разворачивающемся списке отображаются осмотры для данного обращения (см. Рисунок 32).

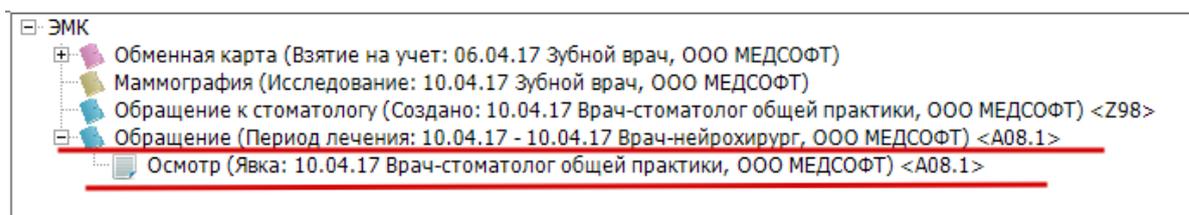


Рисунок 32

Журнал записей ЭПМЗ

Группа модулей "Журналы" содержит функции, позволяющие выводить на экран, печатать и сохранять различную информацию в табличном представлении.

Журнал представляет собой список определенного вида и позволяет группировать, фильтровать и просматривать информацию по различным признакам.

Список представлен в виде таблицы, каждая строка которой содержит информацию, определяемую колонками таблицы. Каждая колонка таблицы представляет собой значение определенного поля документа, например, даты его создания. Колонки таблицы можно свободно менять местами, а также убирать или добавлять из заданного набора.

Добавление/удаление колонок производится посредством специального диалога, вызываемого нажатием правой кнопки мыши.

Любое поле можно перетащить мышкой в место, помеченное надписью: "Перетащите сюда заголовок столбца для группировки" (1, рисунок 33). В этом случае, все записи в таблице будут сгруппированы по этому полю в порядке возрастания, а также будет подсчитано количество вхождений строк в эти группировки. Символ суммирования (2, рисунок 33) позволит подсчитать: количество, минимальное или максимальное значение в колонке, а для числовых величин так же и сумму. Кроме того, значок в виде воронки

(3, рисунок 33) позволит фильтровать данные по заданным оператором критериям.

Каждый журнал можно сохранить в виде файла для программы электронных таблиц, например, для построения графиков или для более глубокого анализа с применением математического аппарата, заложенного в эту программу.

Журнал можно распечатать, воспользовавшись кнопкой "Печать".

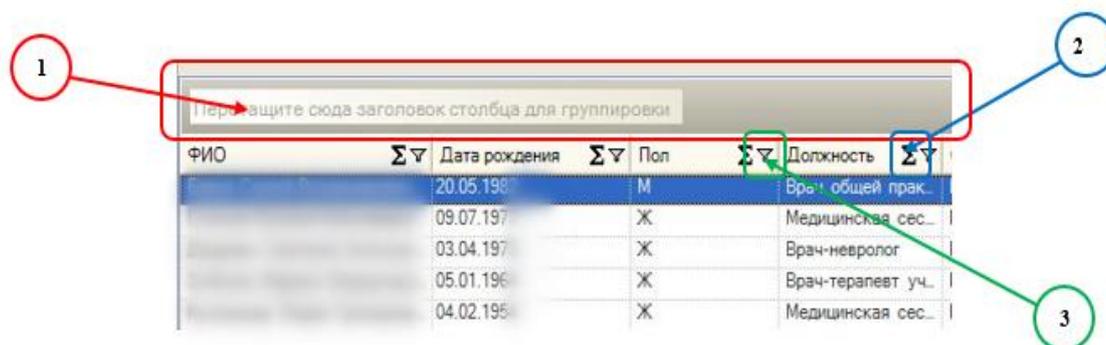


Рисунок 33

Журнал записей ЭПМЗ (см. Рисунок 34).

Описание полей:

Дата начала периода – задаётся начальный интервал для поиска

Дата окончания периода – задаётся конечный интервал для поиска

Фильтр – раскрывающийся список, содержащий различные фильтры, по которым можно формировать журнал.

Кнопка "Получить данные" – формирует список за выбранный период.

Кнопка "Сохранить" – открывает окно диалога для сохранения журнала.

Печать - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

Кнопка "Отмена" - закрывает форму без сохранения изменений.

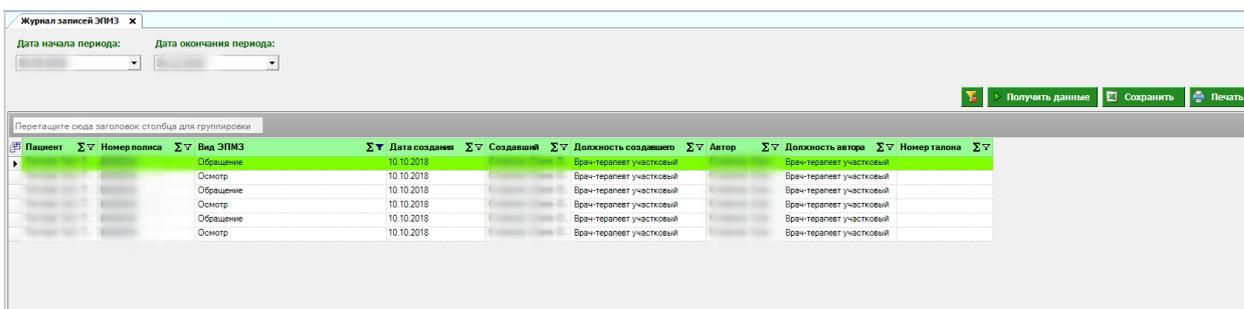


Рисунок 34

Группа модулей Шаблоны модуль "Редактор шаблонов осмотра" включает в себя форму (см. Рисунок 35) которая заполняется врачом.

Для создания шаблона необходимо:

1. Нажать кнопку добавить и присвоить имя шаблону.
2. Из поля "Все ключи" перенести, необходимы значения в "Ключи шаблона", нажав правую кнопку мыши и выбрав пункт добавить к шаблону.
3. Присвоить значениям в поле "Ключи шаблона" (которые будут отображаться в поле "Подсказки для ключей") из поля "Все подсказки" нажав правую кнопку мыши и выбрав пункт добавить к ключу.
4. В поле "Подсказки для ключей" можно отметить "значения по умолчанию" нажав правую кнопку мыши и выбрав пункт сделать по умолчанию.

Описание полей

Шаблон – раскрывающийся список для выбора шаблона.

Кнопка "Добавить" - добавляет новый шаблон.

Кнопка "Удалить" - удаляет выбранный шаблон.

Кнопка "Клонировать для себя" - копирует список из шаблона.

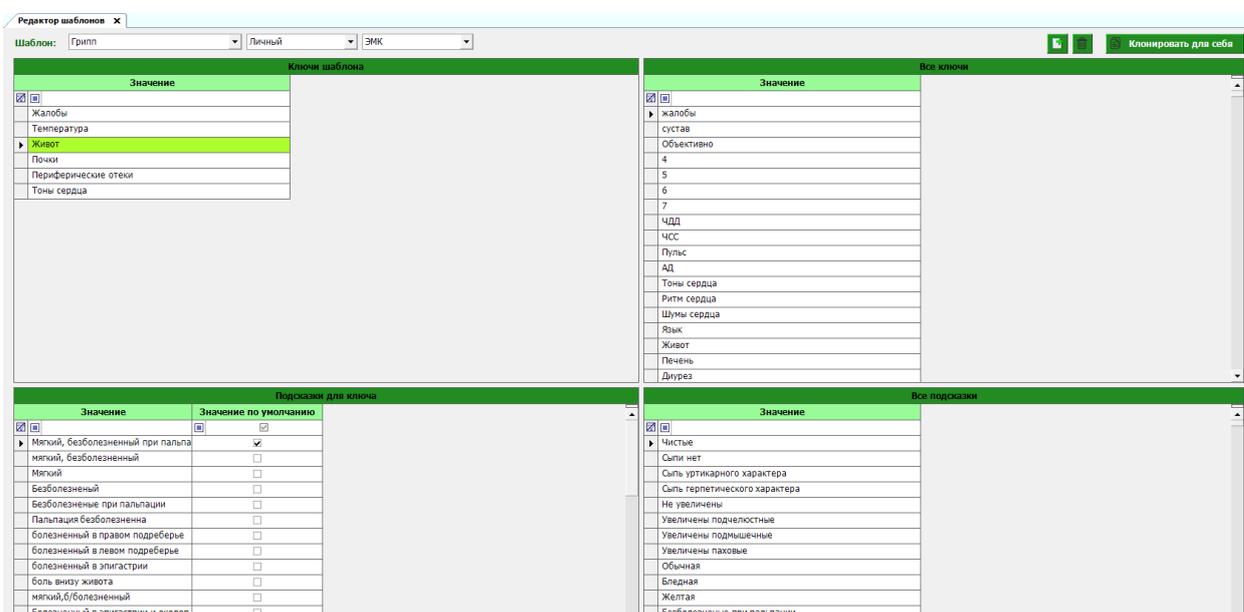


Рисунок 35

Группа модулей Шаблоны модуль "Редактор вариантов заполнения" включает в себя форму (см. Рисунок 36) которая заполняется врачом.

Для создания шаблона необходимо:

1. Необходимо выбрать диагноз, по которому будет создаваться шаблон.

2. В раскрывающемся списке "шаблон" необходимо выбрать для какой группы (Жалобы, Анамнез...) будет создаваться описание по выбранному ранее диагнозу.

3. После нажатие на кнопку  становится доступным поле в которое вводится значение шаблона, необходимо ввести информацию и сохранить кнопка 

4. При повторном нажатие на кнопку  добавится еще один вариант из которого можно будет выбрать в зависимости от особенностей пациента.

5. Для редактирования шаблона используйте кнопку , для удаления шаблона кнопку , кнопка для обновления информации,  - отмена.

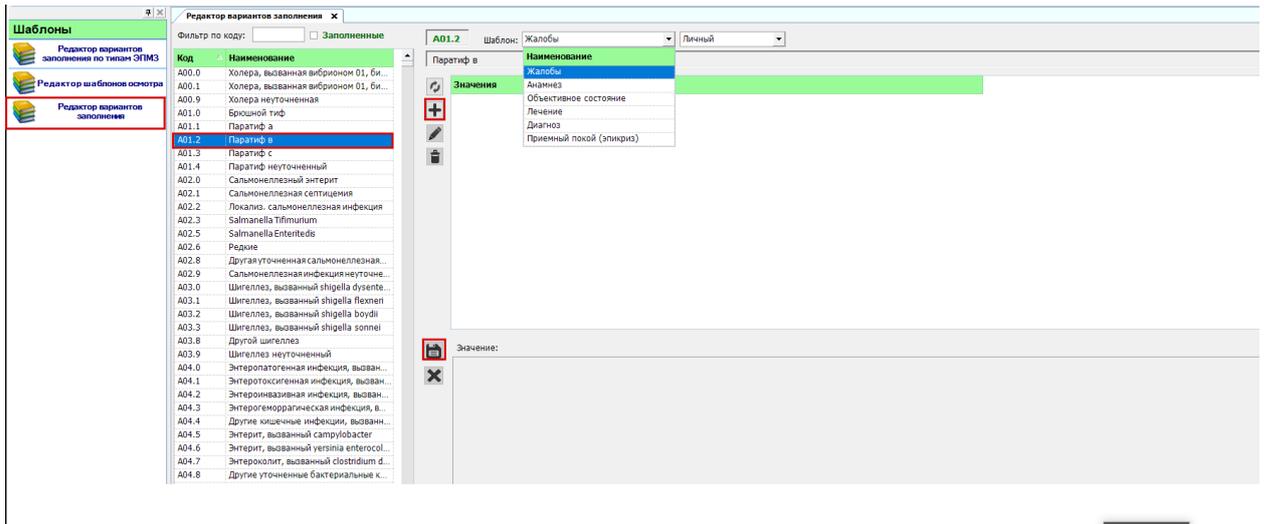


Рисунок 36